



## 第71回（公社）全日本鍼灸学会学術大会 東京大会

The 71st Annual Congress of The Japan Society of Acupuncture and Moxibustion in Tokyo

# Microsoft PowerPointを使用した 動画（音声有スライド）作成マニュアル

# 発表動画作成の前に

以下はスライド作成の注意点です。動画を作成する前にご参照ください。

- 全ての発表において、利益相反の有無を第2スライドで開示してください。
- スライドのサイズは、標準的なワイド画面(16:9)または標準(4:3)で作成してください。それ以外のサイズでは、正常に表示されなくなる場合があります。
- スライドのサイズは、Microsoft PowerPointの上部「デザイン」タブのリボン「ユーザー設定」から「スライドのサイズ」をクリックし、ご選択ください。
- ご使用のPCの解像度を、XGAに合わせてからレイアウトの確認をしてください。
- スライドを画面ぎりぎりまで使用すると、再現環境の違いにより、文字や画像のはみ出し等の原因になることがあります。
- OS標準フォントをご使用ください。  
【日本語】 MSゴシック、MSPゴシック、MS明朝、MSP明朝、メイリオ、游ゴシック、游明朝  
【英語】 Times New Roman、Arial、Arial Black、Arial Narrow、  
Century、Century Gothic、Courier、Courier New、Georgia
- 特殊なフォントをご使用の場合、標準フォントに置き換わってしまうため、文字ずれ・文字化けする場合があります。

# 目次

最低限必要な機能	P. 4
マイクの確認方法	P. 5
録音時のポイント	P. 7
注意事項	P. 8
Microsoft 365 / Windows版 PowerPoint 2019 の場合	P. 9
Windows版 PowerPoint 2013 の場合	P. 14
Windows版 PowerPoint 2010 の場合	P. 18
PowerPoint 2019 for Mac の場合	P. 22

# 最低限必要な機能

## 1. 音声入力ができる環境

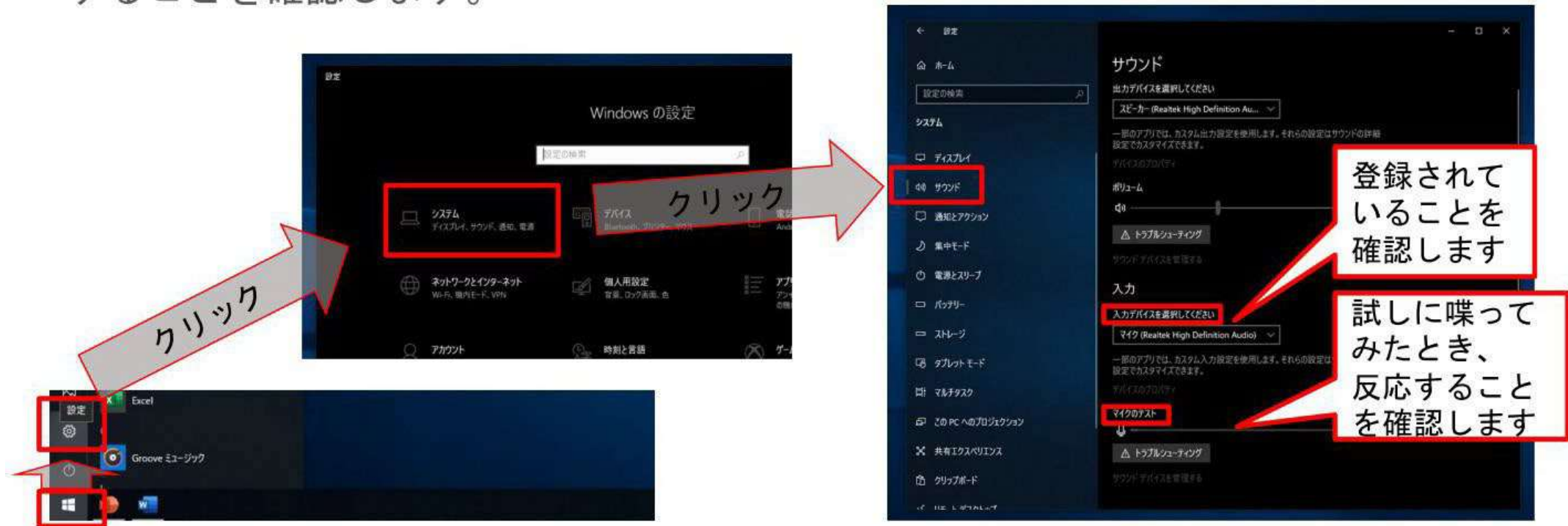
- ・内蔵マイクのご使用は、設定が簡単ですが、ノイズの影響が大きくなります。
- ・ヘッドセットなど、外づけマイクのご使用を推奨します。

## 2. 特定のバージョンのPowerPointを搭載していること

- Windows: 【推奨】Microsoft 365、Windows版 PowerPoint 2019/2016、  
【使用可】Windows版 PowerPoint 2013/2010 のいずれか
- Mac: Microsoft 365、PowerPoint 2019 for Mac のどちらか

# マイクの確認方法

「スタート」>「設定」>「システム」>「サウンド」と選択し、入力デバイスが登録されていることを確認します。「マイクのテスト」では試しに喋り、反応することを確認します。



- ・ Windowsでも、カメラつきのPCであればPC内蔵マイクで録音は可能です。(使用PCの仕様書参照)
- ・ USB以外でも、4極のミニピンのマイクがあればそちらで録音も可能です。  
(スマートフォン購入時に付属してくるマイクつきイヤホンなど) (下記画像参照①②)

上記以外のWindowsのPCをご利用の場合、USB接続のマイクが必要です。

MacのPCはマイクが内蔵されておりますので、USBマイクなどを使用せずに録音することも可能です。

①挿し口



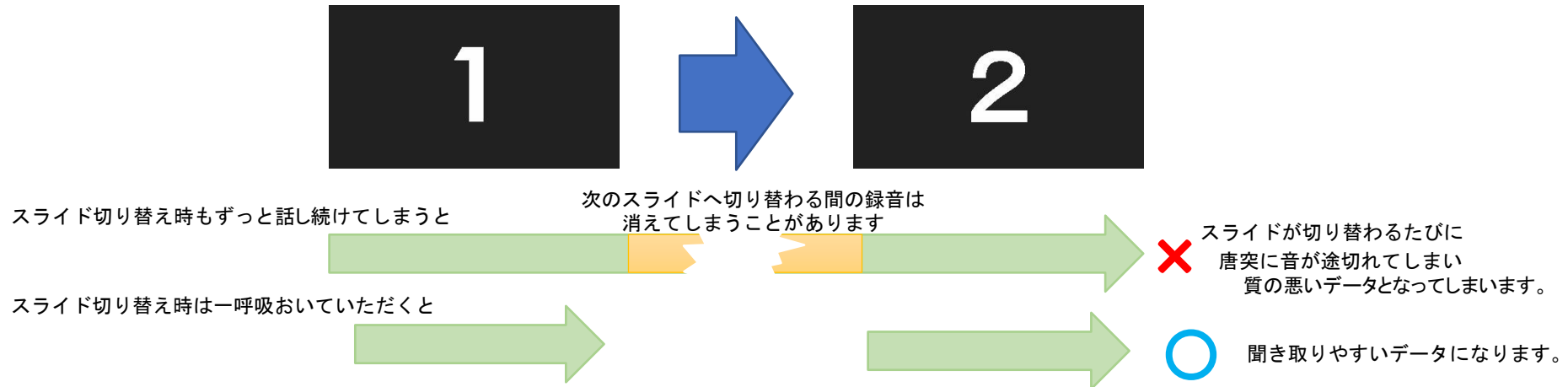
②4極ミニピンマイク



# 録音時のポイント

## ◆次のスライドに行く前に一呼吸

PowerPointの録音は各スライドごとに別の録音データになります。そのため、話をしながらスライド切り替えをしてしまうと、その音声  
が途切れてしまうことがあります。次のスライドに進む際は、一呼吸おき、一瞬でも構いませんので余白を作るよう意識していただくのが  
おすすめです。



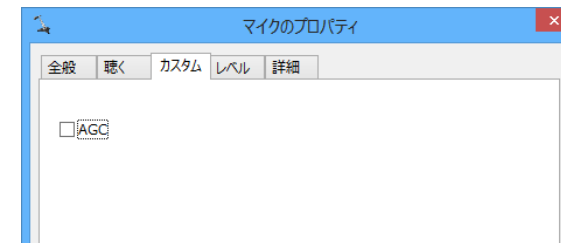
※なるべく一度で録音を終了してください。（修正すると、タイミングポイントに不具合が起こる場合があります）  
録音をしなおした場合はタイミングポイントにずれがないかどうか必ず確認してください。

## ◆マイクの設定をご確認ください

※いきなり全部を録音するのではなく、試しに1枚目だけの録音をしてから実  
際にご自身でお聞きになり、音量・音質をご確認ください。

※音が歪んだり、音量が自動的に変わってしまうことがわかった場合は、  
マイクのプロパティを確認し「ノイズ抑制」「音響エコーキャンセル」  
「AGC（オートゲインコントロール）」「DCオフセット除去」など、音量・音  
質を自動修正する機能のチェックを外してみてください。

（Windowsの場合。なお、ご使用のマイクによって表示は異なります。）



# 注意事項

- 非表示設定をしない限り、全てのスライドが動画に組み込まれてしまいます。
- 使用しなかったスライドや動画に入れたくないスライドは、削除するか、非表示スライドに設定してください。
- カメラ機能がついている場合はカメラをOFFにしてください。
- スライドデータはMP 4形式で登録していただきます。
- MP 4形式へのデータ変換については次ページ以降の説明をご参照ください。
- ファイル名は「演題番号\_演者名」としてください。
- ファイルのサイズは最大500MBまでで作成してください。
- 作成後、音声为正しく再生されているかどうかの確認を行ってください。
- ウィルスチェックは必ず行ってください。



**Microsoft 365 (旧 Office 365)**

**Windows版  
PowerPoint 2019**

① [スライドショー]  
タブをクリック

② [スライドショーの記録]をクリック

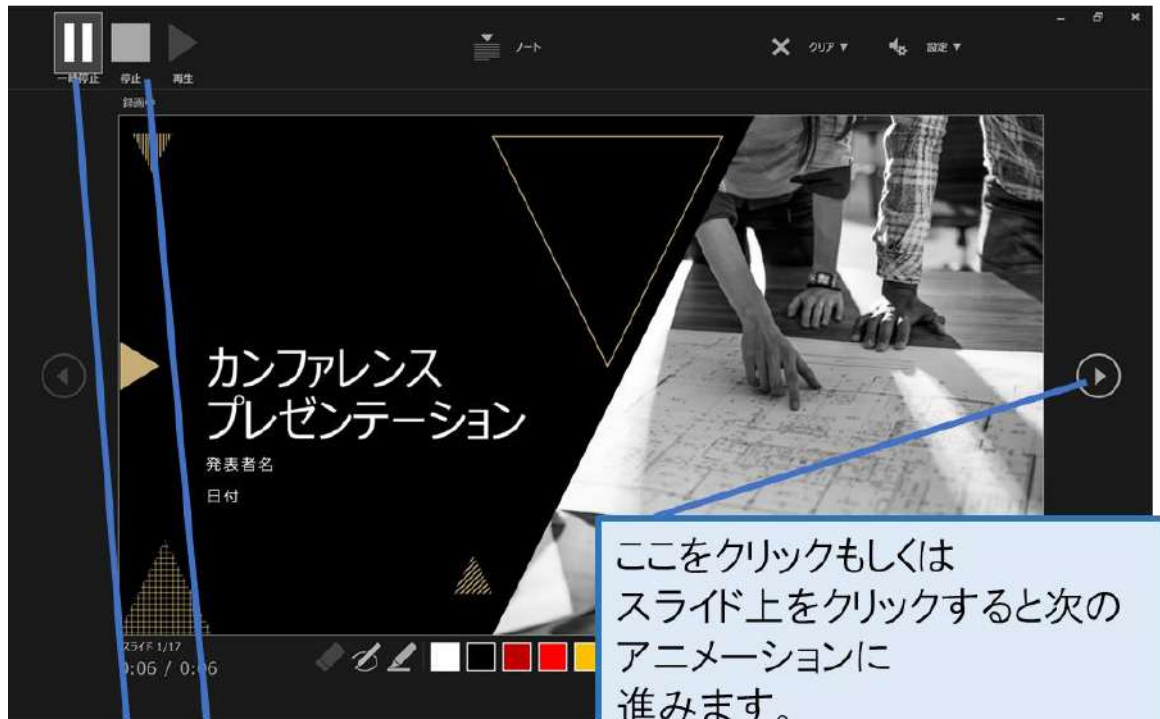


③ [先頭から録音]をクリック

④ [記録の開始]をクリック



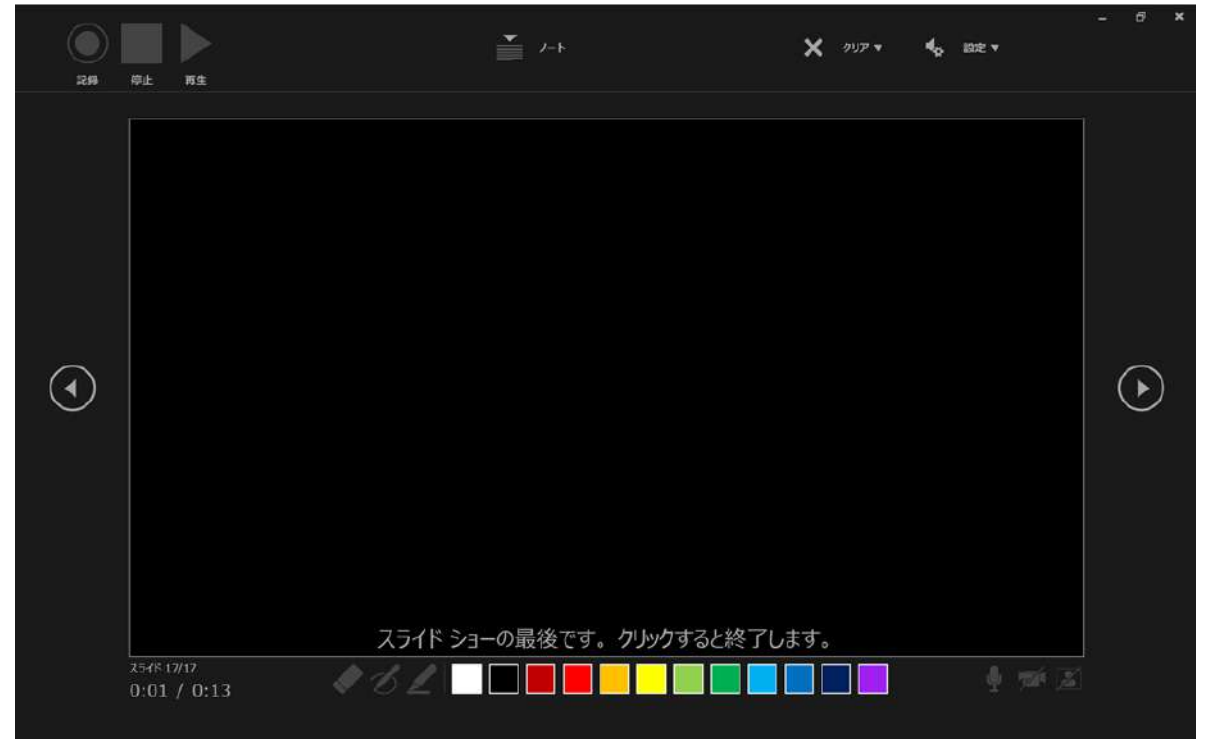
⑤ マイクに向かってナレーション録音  
スライドも任意のタイミングで進める



[記録の停止]をクリックすると  
そこまでの記録が残ります

[記録の一時停止]をクリック  
すると、再生中のアニメーションが止まります

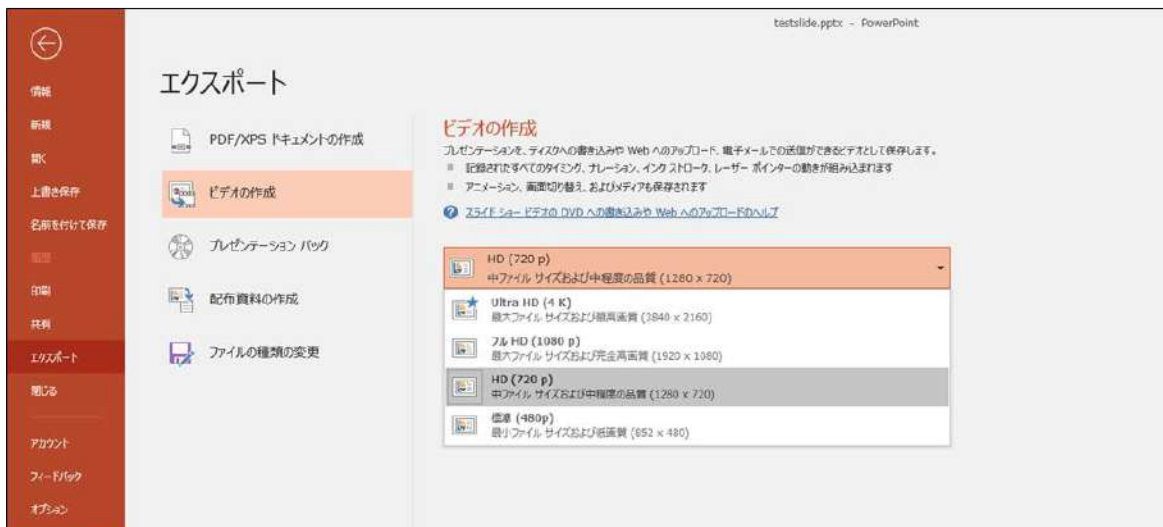
⑥ 下記画面まで進めると自動的に録画が停止になります。  
スライドをもう1枚進めると元の画面に戻ります。





⑦ スライドショーを最後まで進めて終了して、スライド一覧表示にみていただくと、各スライドの左下に時間が明記されていることを確認。PowerPointを保存(新しく名前を付けて保存)する。再度ファイルを開きスライドショーで確認して、音声やスライドのタイミング等問題がないか確認。

⑧ スライドを確認して問題なければ、書き出しを行う。  
[ファイル]→[エクスポート]→[ビデオの作成]で  
書き出します。



ビデオ解像度は[1920×1080]を選択



[記録されたタイミングとナレーションを使用する]を選択

最後に、「ビデオの作成」をクリックすると「名前を付けて保存」という  
ウィンドウが現れます。ファイル名を指定し、ファイル形式では**MP4形式**を選択します。  
右下の「保存」をクリックすると、動画が作成され自動的に保存されます。  
動画作成の進捗は、右下に表示されます。

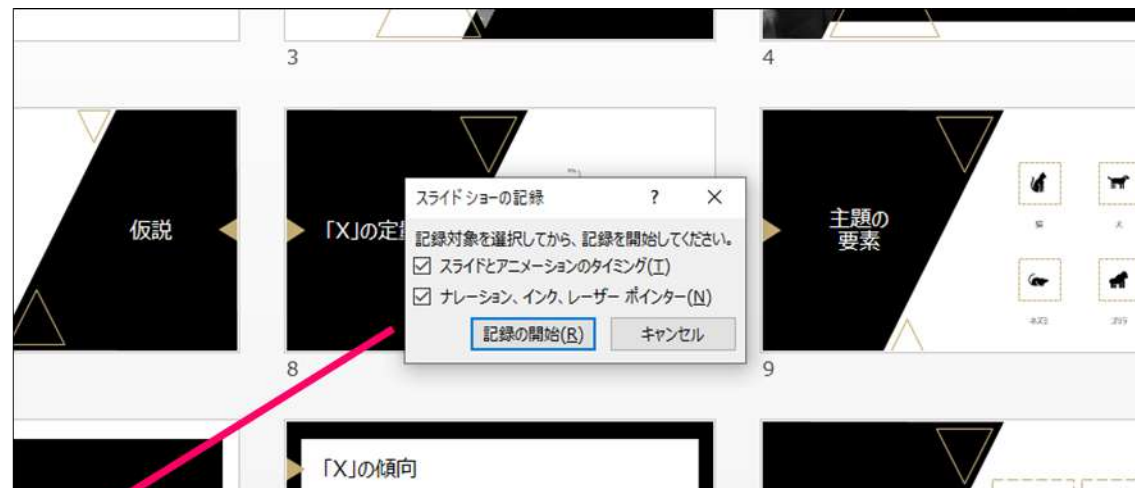
# Windows版 PowerPoint 2013

① [スライドショー]  
タブをクリック

② [スライドショーの記録]をクリック

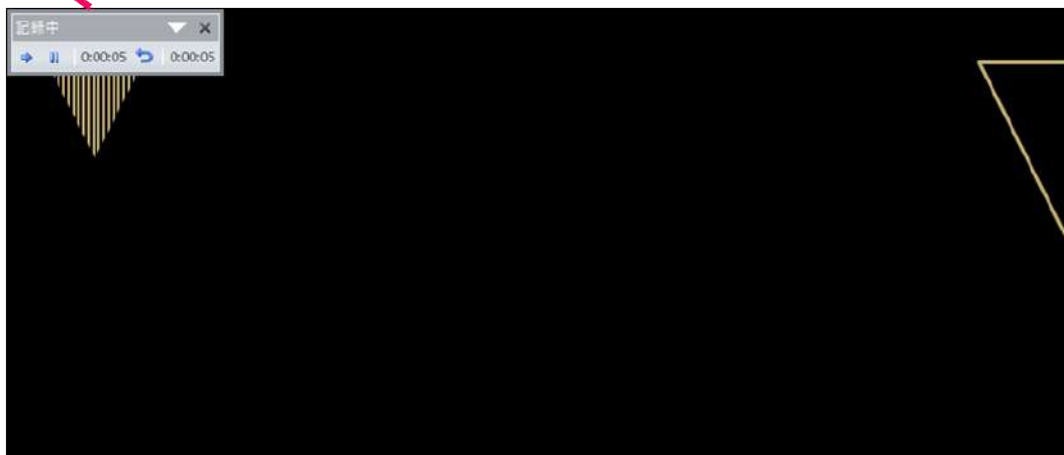


③ [先頭から録音を開始]をクリック



④ [スライドショーとアニメーションのタイミング]  
[ナレーションとレーザーポインター]のチェックが  
入っていることを確認して記録の開始

⑤ 左上の記録中を確認し、プレゼンテーションを進める



⑥ スライドショーを最後まで進めて終了して、スライド一覧表示にみていただくと、各スライドの左下に時間が明記されていることを確認。PowerPointを保存(新しく名前を付けて保存)する。再度ファイルを開きスライドショーで確認して、音声やスライドのタイミング等問題がないか確認。



- ⑦ スライドを確認して問題なければ、書き出しを行う。  
[ファイル]→[エクスポート]→[ビデオの作成]で  
書き出します。



ビデオ解像度は[1920×1080]を選択



[記録されたタイミングとナレーションを使用する]を選択

最後に、「ビデオの作成」をクリックすると「名前を付けて保存」という  
ウィンドウが現れます。ファイル名を指定し、ファイル形式では**MP4形式**を選択します。  
右下の「保存」をクリックすると、動画が作成され自動的に保存されます。  
動画作成の進捗は、右下に表示されます。

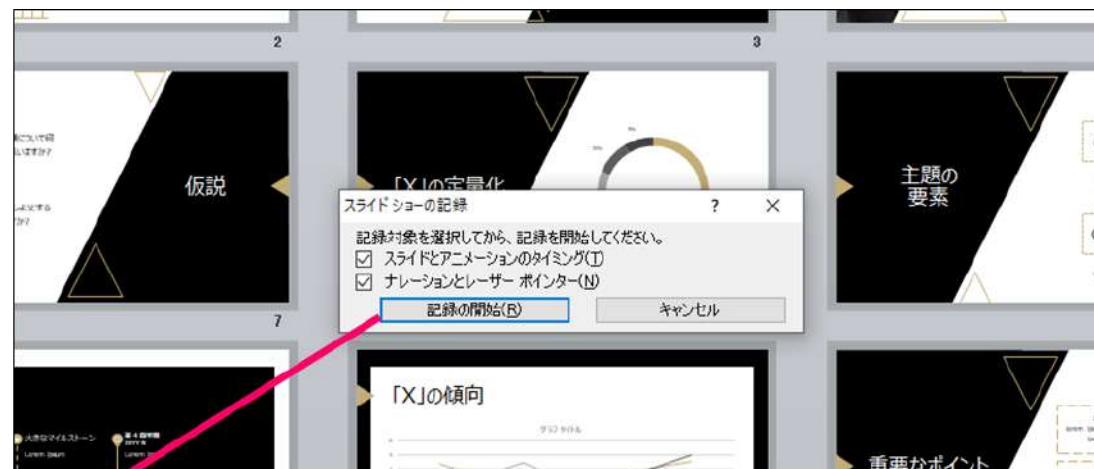
# Windows版 PowerPoint 2010

① [スライドショー]  
タブをクリック

② [スライドショーの記録]をクリック

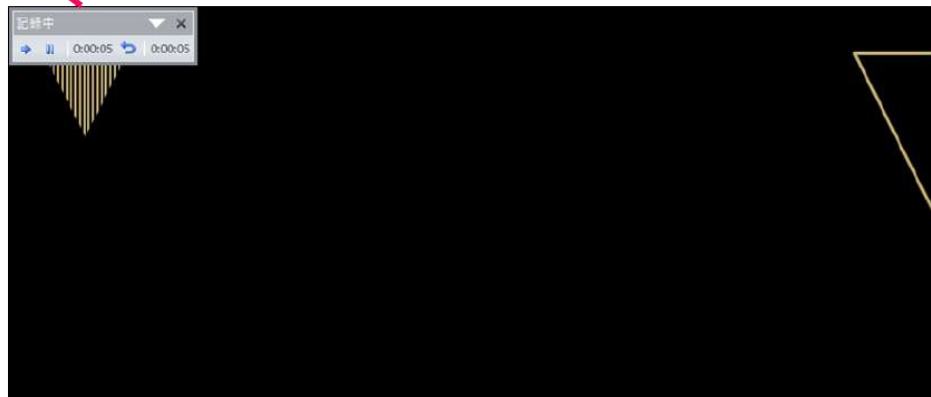


③ [先頭から録音を開始]をクリック



④ [スライドショーとアニメーションのタイミング]  
[ナレーションとレーザーポインター]のチェックが  
入っていることを確認して記録の開始

⑤ 左上の記録中を確認し、プレゼンテーションを進める



⑥ スライドショーを最後まで進めて終了して、スライド一覧表示にみていただくと、各スライドの左下に時間が明記されていることを確認。PowerPointを保存(新しく名前を付けて保存)する。再度ファイルを開きスライドショーで確認して、音声やスライドのタイミング等問題がないか確認。

7 スライドを確認して問題なければ、書き出しを行う。  
[ファイル]→[エクスポート]→[ビデオの作成]で  
書き出します。



ビデオ解像度は[1920×1080]を選択



[記録されたタイミングとナレーションを使用する]を選択

最後に、「ビデオの作成」をクリックすると「名前を付けて保存」という  
ウィンドウが現れます。ファイル名を指定し、ファイル形式では**MP4形式**を選択します。  
右下の「保存」をクリックすると、動画が作成され自動的に保存されます。  
動画作成の進捗は、右下に表示されます。

# PowerPoint 2019 for Mac

# マイクの確認

「システム環境設定」>「サウンド」>「入力」をクリックし、入力デバイスが登録されていることを確認します。「選択した機器の設定」では試しに喋ったときに反応するか確認します。



# PowerPointでのマイク入力の確認

「システム環境設定」>「セキュリティとプライバシー」>「プライバシー」>「マイク」を選択し、PowerPointの項にチェックが入っていることを確認します。





# PowerPointでの録画の準備

PowerPointでスライドを開き、1枚目のスライドが選択されているのを確認します。「スライドショー」>「スライドショーの記録」をクリックすると、自動的に、画面がプレゼンの発表者ビューに切り替わり録画が開始します。



クリックすると画面が切り替わり録画が開始する

1枚目が選択されている状態であればOKです。

カーソルを合わせたとき、「先頭から録音を開始」という注釈が現れることがあります。

# スライドショーの実施

いつも通り、スライドショーを行ってください。ペンやポインター等も使えますが、最終的に動画で記録されるのは、スライド移行のタイミングと音声のみです。また、前のスライドに戻ると、戻ったスライド以降の録音を取り消されることに注意してください（前のスライドに戻るの**は推奨しません**）。

記録中も、左下のスライドショーツールバーから、一枚目または一個前のスライドに戻れます。ただ、戻るの**は推奨しません**。



左下のツールバーからペン、蛍光ペン、ポインターが使えますが、これらに関しては記録されません。



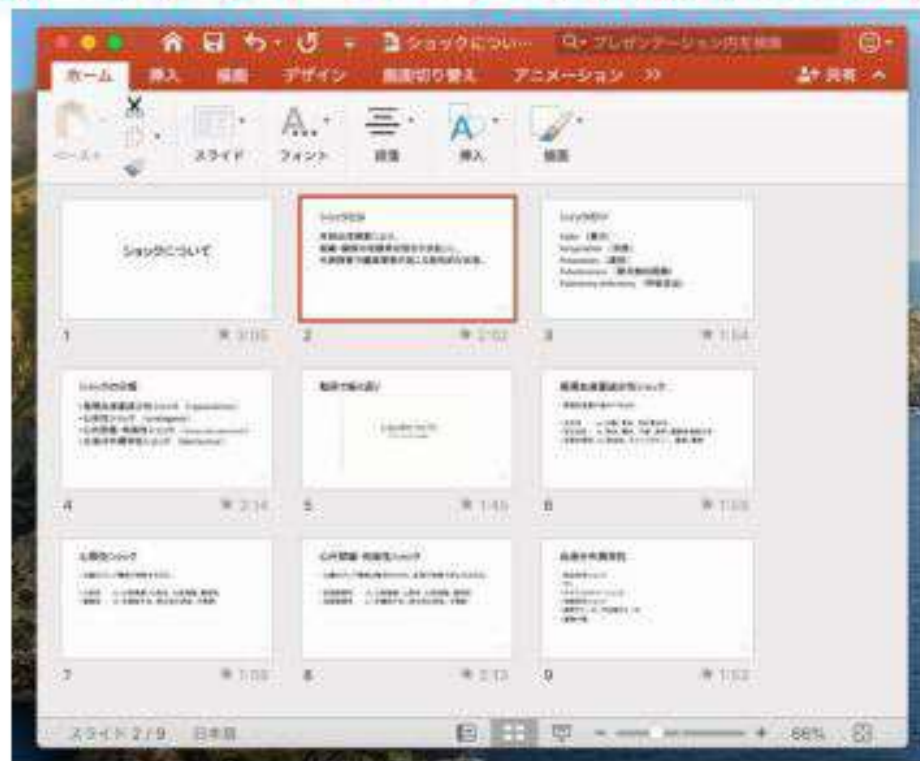
# スライドショーの終了

スライドショーを終え、左上の「スライドショーの終了」をクリックすると、「今回のタイミングを保存しますか？」という質問が現れるので、「はい」を選択します。



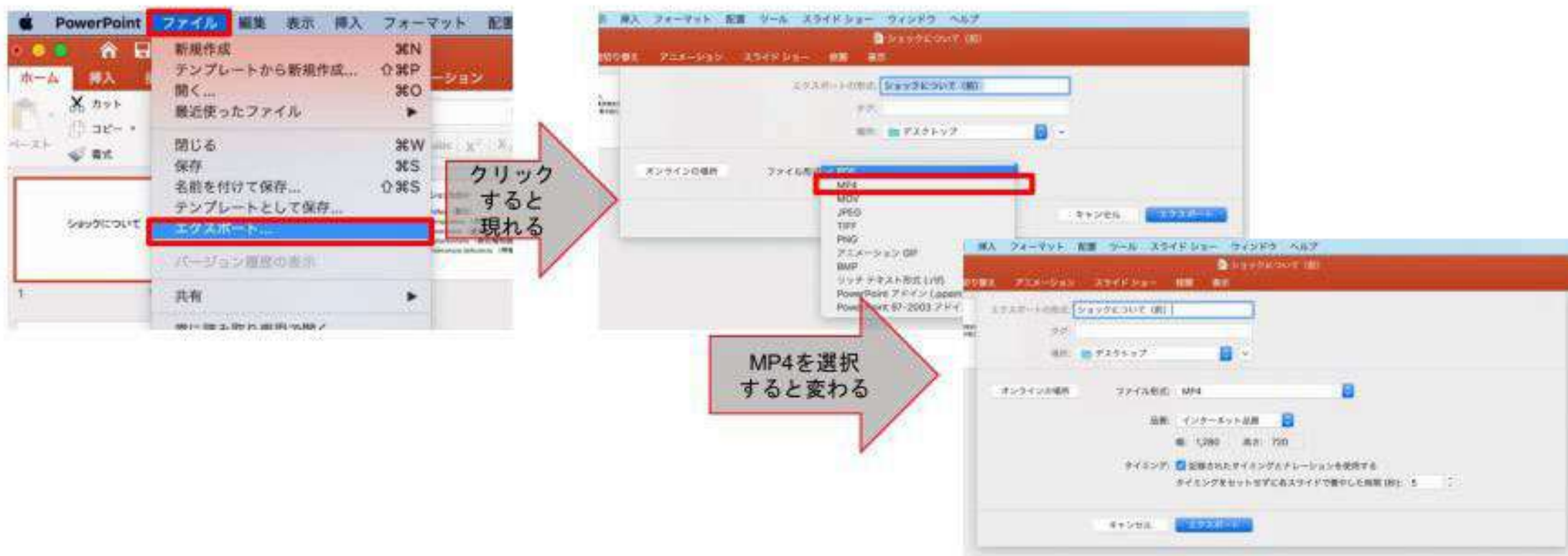
# 動画に入れるスライドの選択

動画に入れるスライドを選択します。非表示設定をしない限り、全てのスライドが動画に組み込まれてしまいます。**プレゼンで使用しなかったスライドや動画に入れたくないスライドは、このタイミングで非表示スライドに設定することを推奨します。**



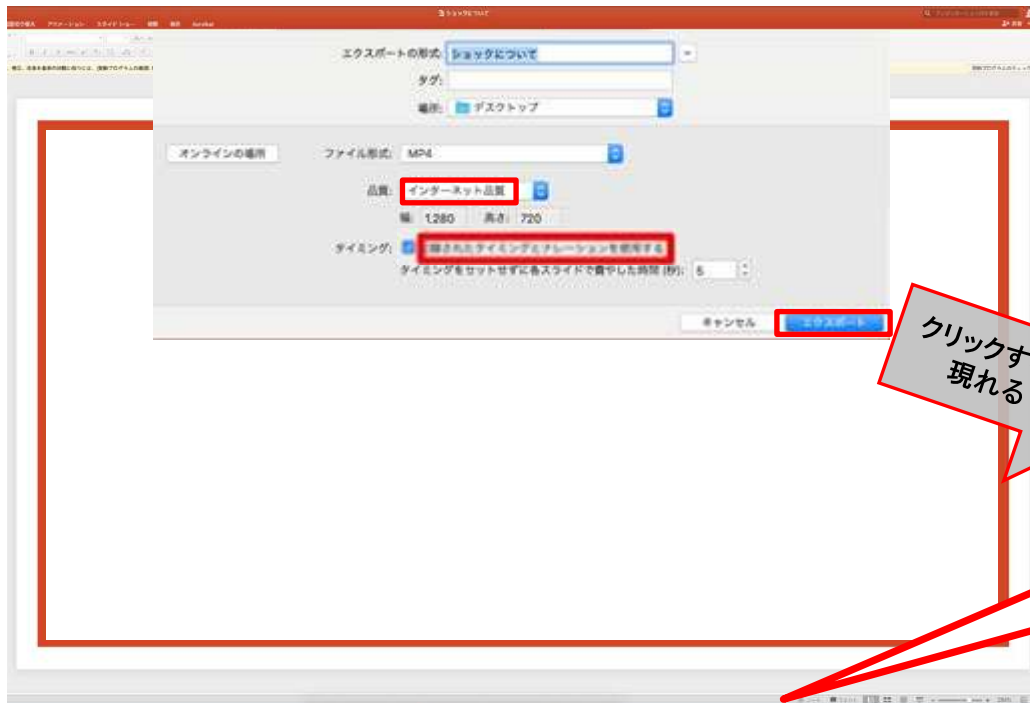
# 保存先の選択

「ファイル」>「エクスポート」をクリックすると、ウィンドウが現れます。ファイル名、保存先を選択してください。ファイル形式でMP4形式を選択すると、詳細が設定できるようになります。



# 画質の選択、動画作成と保存

品質は「インターネット品質」を選択し、「記録されたタイミングとナレーションを使用する」にチェックがついていることを確認します。「エクスポート」をクリックすると動画が作成され、自動的に保存されます。



動画作成の進捗は右下のステータスバーに表示されます。20分のスライドショーから中程度の品質(1280×720)の動画を作成するのに約10分かかります。